CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
ACTA REUNIÓN

MODALIDAD	Presencial		Virtual	X	FECHA	24-07-2026	DURACIÓN (hh:min)	45:00 min	No.	010
TIPO DE REUNIÓN	Inicio		Mesa de trabajo		Comité Técnico Ordinario	X	Comité Técnico Extraordinario			

1. ASISTENTES			
Nº	**NOMBRE**	**ENTIDAD**	CARGO/ROL
1	María Piedad Bayter Horta	SDDE	Directora de Competitividad Bogotá Región
2	Diego Fernando Pardo López	SDDE	Subdirector de innovación y productividad / Supervisor Contrato
3	Maria Fernanda Ferreira Zambrano	SDDE	Contratista /SIP
3	Bryan Peña Cardozo	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
4	Margarita Rubio González	SDDE	Contratista /SIP
5	Angelica González Gómez	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
6	Mariberth Rivera Mora	SDDE	Contratista /SIP
7	Leonardo Burgos	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente financiero de proyectos Coordinación Administrativo y Financiero
8	Federico Clavijo	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente del programa
9	Gabriela Amaya	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Líder Comunicaciones Tecnalia / Líder comunicaciones
10	Ricardo Serrano	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Abogado Programa
12	Brigitte Mayorga	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Representante legal de Tecnalia
2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
ACTA REUNIÓN

Llevar a cabo el Comité Técnico No. 10 del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025 "*PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN*", suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) y la UNIÓN TEMPORAL TECNALIA PROYECTAMOS (UT), para realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo del programa **Activa tu Negocio con CupÓN.**

3. AGENDA PROPUESTA

1. Estado fases
2. Estado obligaciones específicas
3. Desembolsos - Operación Estratégica Programa
4. Desembolso Presupuesto Cupones Y Devolución De Rendimientos
5. Estado de las actas
6. Gestión comunicaciones
7. Varios

4. DESARROLLO AGENDA

No.	DETALLE
1	**ESTADO FASES EN EJECUCIÓN:**
	Se realiza el comité técnico No. 10 mensual el miércoles 24 de junio de 2026, para hacer el seguimiento del mes de junio de 2026. **ESTADO DE LAS FASES** **Acciones para agilizar proceso de las empresas:** Con el fin de lograr las metas establecidas en el marco del programa el operador sigue realizando acciones seguimiento a casos uno a uno, conformación de equipo exclusivo de cierre contractual y reduciendo los tiempos en los procesos claves de proveeduría. **Consultoría:** A la fecha se cuenta con un total de 748, de las cuales 530 se encuentran facturadas, 18 en revisión de sus facturas y 57 en gestión de sus facturas. Con procesos abiertos en seguimiento de firma de su ACS – Acuerdo de calidad de servicio hay 110, 32 de bienes y 78 de servicios. 25 empresas en búsqueda de proveedor. A continuación, resumen de cifras del proceso adelantado:

Tabla 1 Estado de las empresas elegidas a partir de su facturación

PAGOS A EMPRESAS DEL PROGRAMA

Estado de Pagos a proveedores con cumplimiento de requisitos a 25 de Junio de 2026:

	EJECUCIÓN FACTURACIÓN Y PAGO DE FACTURAS							META	
								TRADICIONAL	OBRAS
								571	108
TIPO	TIPO DEMANDA	EMPRESAS	PAGAS	VALOR FACTURA	FACTURAS EN REVISIÓN	FACTURAS SOLICITADAS	TOTAL		
TRADICIONAL	BIENES HW	310	310	$ 2.942.541.752	18	57	515	90,19%	
	SERVICIO	130	130	$ 1.096.154.386	0	0			
OBRAS	BIENES HW	76	76	$ 717.575.792	0	0	90	83,33%	
	SERVICIO	14	14	$ 123.995.101	0	0			
			530	$ 4.880.267.031					
	TOTAL EMPRESAS						605		

EMPRESAS EN SEGUIMIENTO DE FIRMA DE ACS PARA FACTURAR			
TIPO DEMANDA	EMPRESAS	VALOR COTIZADO	
BIENES HW	32	$ 343.850.336,00	
SERVICIOS	78	$ 678.990.606,00	EN IMPLEMENTACION

EMPRESAS EN EVALUACION Y SEGUIMIENTO			
TIPO DEMANDA	EMPRESAS	COTIZACIONES	OBSERVACION
BIENES HW	3	2	SEGUIMIENTO
	6	1	
	16	0	
TOTAL	25		

Estudio de mercado y selección de proveedores:

Para la consecución de los proveedores, el operador informa que se reorganizaran los equipos de trabajo de contactabilidad de servicios y de bienes y equipo de búsqueda presencial de bienes, se plantea la siguiente estructura de metas para el aseguramiento.

1. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual.
2. Comité operativo diario con seguimiento por procesos.
3. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso.
4. Seguimiento telefónico a cupones de servicio con la finalidad mirar mecanismos con los proveedores para acelerar la terminación de éstos.

A la fecha se encuentran 530 cupones facturados, de los cuales el 515 corresponden a la categoría Tradicional y 90 a la categoría Obras.
En la categoría Tradicional, 310 cupones son de bienes y 130 están relacionados con servicios. Mientras que en la de Obras, 76 cupones son de bienes y 14 están relacionados con servicios.

Frente al disponible de la bolsa de recursos del programa, y dados los 530 cupones facturados se ha ejecutado $4.880.267.031. Teniendo un saldo de $1.917.516.703 pendiente por ejecutar.

Tabla 2 Recursos de la bolsa utilizados y disponibles

SEGUIMIENTO FINANCIERO RECURSOS DE LA BOLSA	
CONCEPTO	**VALOR**
NÚMERO CUPONES PAGOS	**530**
VALOR TOTAL DE LA BOLSA	$ 6.797.783.734,00
VALOR EJECUTADO	$ 4.880.267.031,00
VALOR POR EJECUTAR	**$ 1.917.516.703,00**

Acciones para agilizar proceso de las empresas:

Se comentó la estrategia planteada por parte del operador para el cierre del programa, en donde se manejan metas de cumplimiento semanal en los diferentes procesos. Se muestra a continuación la tabla en mención:

Tabla 3 Proyección de metas de facturación diaria

	Semana Jun 25 - 27					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas				526	541	547
Incremento de facturación				*10*	*15*	*6*
En gestión				30	32	14
Facturadas y en gestión				**556**	**573**	**561**
	Semana Jun 30 - 04					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas	557	572	592	607	632	638
Incremento de facturación	*10*	*15*	*20*	*15*	*25*	*6*
En gestión	25	25	25	30	32	14
Facturadas y en gestión	**582**	**597**	**617**	**637**	**664**	**652**
	Semana Jul 06 - 11					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas	648	668	693	708	714	
Incremento de facturación	*10*	*20*	*25*	*15*	*6*	
En gestión	25	25	25	30		
Facturadas y en gestión	**673**	**693**	**718**	**738**	**714**	

	Para el cumplimiento de estas estrategias se realizarán las acciones de: 5. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual. 6. Comité operativo diario con seguimiento por procesos. 7. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso. 8. Plazos máximos operativos (SLA): a. Evaluación técnica: 1 día o b. Firma de acuerdos: máximo 3 días c. Pago: máximo 2 días 5. Programación de pagos en bloques diarios. 6. Sustitución inmediata de proveedores sin respuesta en 72 horas. 7. Congelamiento de cambios sustanciales en PIP después de la semana 2. Frente a las empresas pendientes de cierre, especialmente aquellas con riesgo alto de no completar su proceso contractual o de pago dentro de los tiempos establecidos, se identifican 13 empresas cuya dificultad se centra en el cierre de sus servicios con su proveedor asignado, estas empresas tienen un proceso abierto de PQRS. Estos casos se están atendiendo y se les hace seguimiento diario con llamada para reasignación de proveedor, mesa de conciliación con el proveedor para identificar las dificultades y aclaración de dudas. Todo con el objetivo de un cierre de cada cupón satisfactorio. Dentro de las estrategias implementadas se incluye el cierre anticipado de contrato entre empresa beneficiaria y proveedora, con todo el acompañamiento jurídico necesario, para explicar los derechos y responsabilidades de las dos partes (empresa beneficiaria y proveedora) de cara a sus compromisos en la prestación de servicios en el programa. ESTADO DE EMPRESAS DE SERVICIOS De las cuales, hay 48 empresas próximas a cerrar, que están priorizadas en llamadas y que acaban en la semana del 23 al 26 junio. Estamos dejando su facturación entre el 23 y 30 de junio, por tema de recibido a satisfacción firmado, documento sin el cual no podemos facturar. 8 empresas que están entre 20 y 29%, Dentro de estas empresas, 5 son casos difíciles, que han tenido problemas en la comunicación con sus proveedores, de las cuales hay alguna PQRS y que actualmente se están resolviendo. Las otras 3 empresas, hacen parte del back up, que se están atendiendo más allá de la meta de 679 y con las cuales fue imposible orientar a que escogieran un bien.

Tabla 4: Empresas con servicio en ejecución

PORCENTAJE DE AVANCE DE SERVICIO	NÚMERO EMPRESAS	FECHA ESTIMADA DE FACTURACIÓN
80 a 100%	48	26jun - 30jun
50 a 79%	20	3-jul
30 a 49%	3	3-jul
20 a 29%	7	10-jul
Suma	78	

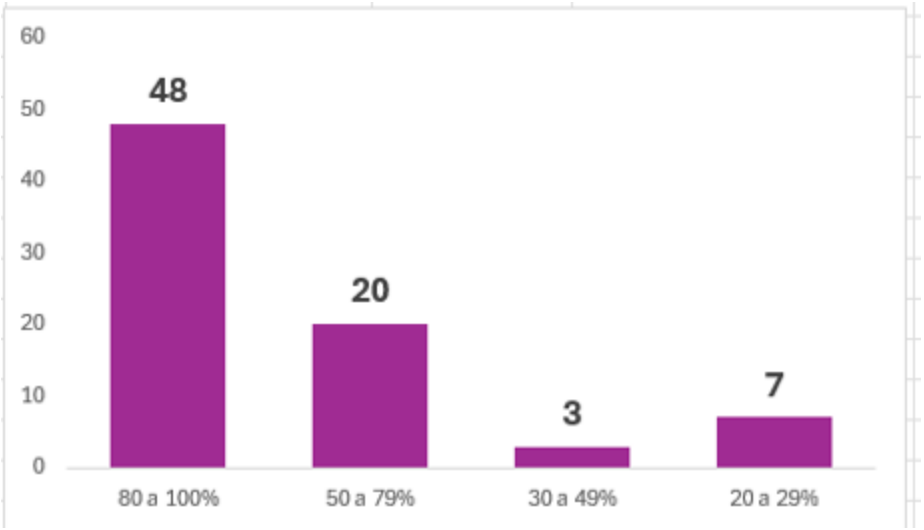
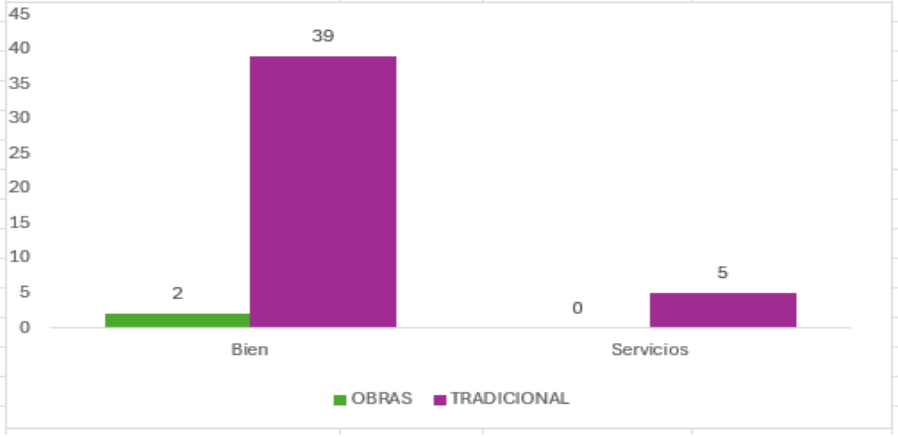


Ilustración 1: Porcentaje de avance en los

Frente a las 46 empresas del back up 41 están relacionadas con la solicitud de bienes. 5 de servicios.

Tabla 5: Empresas del backup

Solicitud	OBRAS	TRADICIONAL	Total general
Bien	2	39	**41**
Servicios	0	5	**5**
Total general	**2**	**44**	**46**



El operador del programa se compromete a que las empresas del back up atendidas y que son adicionales a la meta, alcanzan a terminar dentro de los tiempos del programa.

3 **ESTADO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

Las obligaciones específicas fueron presentadas de manera general durante el comité; sin embargo, no se realizó una revisión detallada de cada una.

4 **ASPECTOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS - ADICIÓN 01 DESEMBOLSO**

PRIMER PAGO DE LA ADICIÓN – OBRAS: Por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($157.371.686) M/CTE, correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos. Este pago ingresó al banco el 24/04/2026.

Esto corresponde a los productos:

- Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas de obras mediante el formulario.

	• Producto 12. Hasta 108 Planes de Inversión de Productividad evaluados de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.
5	**ADICIÓN DE RECURSOS PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN ADICIÓN 1 Y 2**
	Se recibieron los recursos de la adición 1 y 2 del programa de acuerdo con el cumplimiento a lo establecido para el proceso de desembolso: ● Empresas Beneficiarias según adenda 1 y 2: para un total de 679 ● Recursos recibidos Adición 1: $1.083.885.676 ● Recursos recibidos Adición 2: $1.173.898.058 ● Estado: Recibidos por la UT Las modificaciones fueron aprobadas en las siguientes fechas: ● 17 de octubre de 2025 ● 17 de diciembre de 2025 ● 24 de abril de 2026
	PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA
	● Se presentó la devolución de rendimiento con corte a **31 de mayo** de 2026 por valor de $325.428 el día 11 de junio. ● Se presentó el sexto informe financiero de ejecución a 30 de abril de 2026 con 151 cupones desembolsados por valor de $1.292.176.704,17, el día 11 de mayo. ● Estado: aprobados sin novedad
6	**ESTADO DE LAS ACTAS**
	● Acta de inicio ejecución proyecto - 28-Ago-2025 – Formalizada entre las partes ● Acta comité técnico 01-Formalizada ● Acta comité técnico 02-Formalizada ● Acta comité técnico 03-Formalizada ● Acta comité técnico 04-Formalizada ● Acta comité técnico 05- Formalizada ● Acta comité técnico 06- Formalizada ● Acta comité técnico 07- Formalizada ● Acta comité técnico 08- En formalización ● Acta comité técnico 09- En formalización

	● Acta comité técnico 10- En formalización ● Acta comité técnico extraordinario 01-Formalizada ● Acta seguimiento al cronograma de plan de trabajo – Pendiente
7	**VARIOS** Se presenta un caso en el numeral de varios: **Caso – Realización de las visitas finales para cupones de servicios:** Se solicita por parte del operador que las visitas a las empresas que recibieron servicio se puedan realizar de forma virtual. Debido a que, se ha visto que la revisión del servicio recibido no implica la visita específica a un lugar. La persona encargada por parte de la empresa beneficiaria en algunos casos no está presente. Adicionalmente, las evidencias del servicio no necesariamente están en la sede registrada para la visita y se han tenido reprocesos en esta actividad. Se propone que se pueda realizar la visita de forma virtual para seguimiento a los cupones de servicio, ya que es un mecanismo igualmente válido, debido a que la presentación del servicio, entregables, y nivel de satisfacción no están obligados a la presencia del consultor en la empresa beneficiaria, situación que es diferente para el caso de cupones de bienes. Ante esta propuesta del operador la SDDE acepta que la visita final a las empresas que recibieron cupón de servicio se haga de forma virtual, con la condición de que sea grabada y haya las evidencias suficientes de su realización.

5. COMPROMISOS

No.	DETALLE	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Reforzar las acciones para aumentar la base de proveedores al programa y obtener las cotizaciones requeridas	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS	Frecuente
2	Realizar el proceso de solicitud de prórroga. Así como la documentación requerida para el proceso. De igual forma, se recomienda hacer seguimiento diario a	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana

	las metas semanales presentadas en la estrategia de cierre del programa		
3	Realizar una carta para las empresas beneficiarias, que manifestaron en algún momento el uso del bien fuera de Bogotá. Para revisión por parte de la SDDE y compartirla con las empresas beneficiarias.	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana
4	Realizar seguimiento a las empresas inscritas que estaban en el estado de backup para hacer la asistencia técnica y asignarles proveedor.	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana
5	Remisión de información de empresas con pago para reportar en SUIM	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Frecuente
6. SOPORTES			
No.	Presentación del Comité Técnico No. 10.		
FORMALIZACIÓN ACTA			

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL EN TECNALIA PROYECTAMOS SUPERVISOR CONTRATISTA	**DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ** SUPERVISOR CONTRATO SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró: Federico Clavijo/ Tecnalia/ Gerente del Programa
Revisó: Angelica González Gómez/ Profesional Universitario/SDDE / SIP
Margarita Ruth Rubio/ SDDE/ Contratista /SIP
María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista /SIP